

Số: 56/KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 07 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT VÀ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM 2017

Căn cứ kế hoạch số 528/KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2017 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai công tác pháp chế năm 2017 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2017; Trường Đại học Đồng Nai xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Pháp luật và công tác pháp chế năm 2017 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Nâng cao ý thức học tập, tìm hiểu và thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, sống làm việc theo Hiến pháp, Pháp luật trong cán bộ, giáo viên, người lao động và sinh viên; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước bằng Pháp luật.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Đảng ủy, Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan. Công tác giáo dục pháp luật phải được thực hiện thông qua chương trình giáo dục pháp luật trên lớp, lồng ghép trong "Tuần sinh hoạt công dân-sinh viên" và tổ chức tuyên truyền tập trung theo đơn vị lớp, khoa.

3. Tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng những vấn đề về pháp lý, chế độ Pháp luật, ban hành các văn bản quy phạm Pháp luật đúng quy định.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, nêu gương các tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích, sáng kiến trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Pháp luật.

II. Nhiệm vụ.

1. Triển khai kịp thời, đầy đủ nội dung các Nghị quyết, các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước của Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường ban hành.

2. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục Pháp luật, nội quy, quy chế của trường cho cán bộ, nhân viên, giáo viên và sinh viên. Phối hợp với các phòng ban khác kiểm tra việc thực hiện Pháp luật, nội quy, quy chế và kiến nghị những biện pháp xử lý vi phạm.

3. Nghiên cứu đề xuất và áp dụng các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả của công tác pháp chế.

III. Nội dung

1. Tuyên truyền phổ biến các chương trình, chính sách, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản luật mới, các văn bản chỉ đạo của Đảng, nhà nước và các văn bản quy định pháp luật có liên quan.

1.1 Đối với Cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

1.1.1. Thời gian và nội dung phổ biến, tuyên truyền

- Quý I-II: Phổ biến nội dung cơ bản Hiến pháp nước CHXHCN Việt Nam năm 2013. Tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng chống tham nhũng.
- Quý III: Tuyên truyền, phổ biến Bộ luật Dân sự.
- Quý IV: Phổ biến Công ước Quốc tế về các quyền Chính trị và Dân sự.

1.1.2. Hình thức phổ biến, tuyên truyền.

- Công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách lớn của Đảng và Nhà nước phải được phối hợp với các tổ chức cơ sở Đảng, các đơn vị trong trường. Việc tuyên truyền phải lồng ghép với các nội dung các cuộc họp, các buổi sinh hoạt của các tổ chức chính trị, các phòng, ban, các tổ chuyên môn.

- Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ hàng tháng, trường các đơn vị có trách nhiệm tuyên truyền, giới thiệu các văn bản luật, các nội quy, quy chế có liên quan đến cán bộ, viên chức

- Phối hợp với các tổ chức, cơ quan chức năng trong tỉnh tham gia phổ biến, tuyên truyền pháp luật cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên và sinh viên. Các cơ quan có thể phối hợp như: Sở Tư pháp, Sở Công an, Ban phòng chống tệ nạn XH tỉnh Đồng Nai. Nội dung và thời gian mời báo cáo viên do phòng Thanh tra-Pháp chế đề xuất.

- Tài liệu tuyên truyền:

+ Truy cập trên trang thông tin điện tử của trường Đại học Đồng Nai.

+ Liên hệ Phòng Thanh tra-Pháp chế để được giải đáp.

- Công tác kiểm tra: nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện của các đơn vị thông qua hoạt động kiểm tra theo kế hoạch hàng năm của nhà trường.

1.2 Đối với sinh viên:

1.2.1. Thời gian và nội dung phổ biến, tuyên truyền như sau:

- Quý I-II:

Tổ chức tuyên truyền Pháp luật tập trung theo đơn vị, khoa, lớp. Tập trung tuyên truyền phổ biến các luật: Bộ luật Dân sự (sửa đổi), Luật Giáo dục Đại học; Luật An toàn giao thông đường bộ; Luật Phòng, chống ma túy; Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Giáo dục quốc phòng và An ninh và một số kỹ năng tuyên truyền pháp luật.

- Quý III, IV:

+ Một số kỹ năng tuyên truyền pháp luật.

+ Tuyên truyền, phổ biến các nội quy quy chế, các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên.

+ Kỷ niệm ngày Pháp luật Việt Nam theo quy định tại công văn số 3642/BTP-PBGDPL về việc hướng dẫn tổ chức Ngày Pháp luật Nước CHXHCN Việt Nam.

+ Tổ chức tuyên truyền Pháp luật tập trung theo đơn vị, khoa, lớp. Tập trung tuyên truyền phổ biến các luật: Bộ luật dân sự (sửa đổi); Luật Kế toán 2015; Luật Phí và lệ phí năm 2015; Luật Hôn nhân và gia đình; Luật Giáo dục Đại học; Luật An toàn giao thông đường bộ; Luật Phòng, chống ma túy.

1.2.2. Hình thức phổ biến, tuyên truyền.

- Giáo dục kiến thức pháp luật thông qua môn học Pháp luật đại cương được giảng dạy ở trên lớp, các nội dung pháp luật liên quan trực tiếp đến sinh viên.

- Thông qua các hoạt động ngoại khóa như: biên soạn, phát hành tài liệu, tờ rơi; lồng ghép tích hợp trong các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; tuần sinh hoạt công dân – học sinh, sinh viên đầu năm học, khóa học; các cuộc thi tìm hiểu pháp luật....

- Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động mang tính thực hành chính trị, xã hội gắn với các hoạt động kỷ niệm các ngày lịch sử, các cuộc vận động lớn của Đảng, Nhà nước, của Ngành Giáo dục.

- Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động tuyên truyền pháp luật tại các cơ sở giáo dục, địa phương thuộc vùng sâu, vùng xa của tỉnh.

2. Kiểm tra giám sát các hoạt động tuyên truyền pháp luật đã và đang thực hiện trong nhà trường.

- Tủ sách Pháp luật: Bổ sung thêm tài liệu luật, tăng cường các biện pháp tuyên truyền ý thức tìm đọc, nghiên cứu các văn bản luật hiện có trong Tủ sách Pháp luật, phát hành tài liệu Pháp luật và tài liệu về Bác Hồ đến các trang website của các khoa.

- Tiếp tục duy trì hoạt động của câu lạc bộ tuyên truyền pháp luật. Câu lạc bộ tuyên truyền Pháp luật được đặt tại tầng trệt tòa nhà Trung tâm thư viện. Lịch trực của câu lạc bộ Pháp luật vào các ngày thứ 2, 4, 6.

- Phòng tiếp công dân, Luật tiếp công dân có hiệu lực từ ngày 1/7/2014, Nhà trường đã xây dựng phòng tiếp công dân đặt tại Khu Hiệu bộ phòng HB_206. Công tác tiếp công dân do Phòng Thanh tra-Pháp chế phụ trách và được thực hiện theo các quy định của luật tiếp công dân.

- Tiếp tục trang bị, thay mới các bảng panô, áp phích. Các bảng tuyên truyền phải đảm bảo tính cập nhật, gắn với các nội dung cần tuyên truyền, nhằm định hướng ý thức thực hiện pháp luật ổn định, lâu dài cho sinh viên.

3. Công tác pháp chế

- Nghiên cứu, đề xuất và áp dụng các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác pháp chế .

- Giám sát, góp ý, thẩm định các văn bản quy phạm Pháp luật do nhà trường, các đơn vị ban hành trong năm.

- Phát hành các tài liệu, tuyên truyền và tham gia góp ý thẩm định các tài liệu tuyên truyền của các đơn vị trong trường phát hành.

- Soạn thảo và theo dõi tình hình thực hiện các nội quy, quy chế, các hoạt động tuyên truyền trong nhà trường.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức –Hành chính thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trong đơn vị.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch –Tài chính thực hiện nhiệm vụ quản lí nhà nước về công tác bồi thường của nhà nước theo quy định của pháp luật.

IV. Phân công trách nhiệm.

1. Phòng Thanh tra-Pháp chế:

- Trên cơ sở kế hoạch phổ biến tuyên truyền Pháp luật chung cho cả năm học, phòng Thanh tra - Pháp chế xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết để triển khai thực hiện. Kế hoạch chi tiết phải phù hợp với thời gian học tập chính khóa của sinh viên, đảm bảo sự phối hợp cao nhất giữa các tổ chức, đơn vị trong nhà trường.

- Mời báo cáo viên, cử cán bộ, giáo viên tham gia tuyên truyền các văn bản quy định Pháp luật.

- Phối hợp với phòng Đào tạo kiểm tra, đánh giá các tiết học Pháp luật trên lớp, từ đó tham mưu cho Ban Giám hiệu các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng các giờ dạy pháp luật hiện nay.

2. Phòng Quản trị thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, âm thanh, các phương tiện khác có liên quan đến yêu cầu của công tác tuyên truyền giới thiệu Pháp luật.

4. Phòng Tổ chức- Hành chính: Theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện của các đơn vị, làm cơ sở để đánh giá công vụ và công tác thi đua, khen thưởng.

3. Phòng Đào tạo: Phối hợp với phòng Thanh tra - Pháp chế trong việc bố trí kế hoạch chuyên môn, bảo đảm tính hợp lý, không chồng chéo về thời gian tuyên truyền Pháp luật với thời gian giảng dạy trên lớp.

4. Phòng Công tác sinh viên: Tuyên truyền vận động sinh viên tham gia các hoạt động tuyên truyền do nhà trường tổ chức. Cử cán bộ tham gia quản lý giờ giấc, đánh giá chất lượng các hoạt động tuyên truyền Pháp luật trong năm, theo quy định của nhà nước.

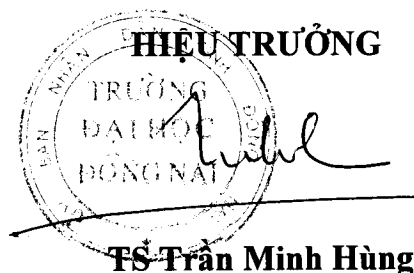
5. Phòng Kế hoạch-Tài chính: Thanh toán chế độ báo cáo viên, giảng viên tham gia công tác tuyên truyền, giáo dục Pháp luật. Đảm bảo kinh phí thay mới các bảng panô, áp phích phục vụ công tác tuyên truyền

6. Ban Chủ nhiệm, cán bộ văn phòng các khoa có trách nhiệm thông báo thời gian tổ chức các hoạt động tuyên truyền Pháp luật và cử cán bộ theo dõi sĩ số và đánh giá hiệu quả của công tác phổ biến pháp luật của sinh viên.

Ban Giám hiệu nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa;
- Lưu VP, TTPC.

HIỆU TRƯỞNG

TS Trần Minh Hùng